

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Тамбовский детский сад»

Принята:
Педагогическим советом
детского сада
Протокол № 1
От 30.08.2022г

Утверждаю:
Заведующий учреждением
/ Е.Г. Унраин
Приказ № 32А
От 30.08.2022г



Годовой план работы
МБДОУ «Тамбовский детский сад»
на 2022-2023год

Содержание годового плана работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Тамбовский детский сад» на 2022 – 2023 учебный год.

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

БЛОК I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Работа с воспитанниками
 - 1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования
 - 1.1.2. Праздники, развлечения
 - 1.1.3. Выставки, конкурсы и акции
- 1.2. Работа с семьями воспитанников
 - 1.2.1. Общие мероприятия
 - 1.2.2. Родительские собрания

БЛОК II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа
 - 2.1.1. Организационная деятельность
 - 2.1.2. консультации для педагогических работников
 - 2.1.3. План педагогических советов
- 2.2. Нормотворчество
 - 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов
 - 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов
- 2.3. Работа с кадрами
 - 2.3.1. Аттестация педагогических работников
 - 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников
 - 2.3.3. Оперативные совещания при заведующем
- 2.4. контроль и оценка деятельности
 - 2.4.1. Внутрисадовый контроль
 - 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

БЛОК III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
 - 3.1.1. Организационные мероприятия
 - 3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов
- 3.2. Безопасность
 - 3.2.1. Антитеррористическая защищённость
 - 3.2.2. Пожарная безопасность
 - 3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

**БЛОК IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

- 4.1. Контакты

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
- Написать рабочую программу воспитания - Составить план воспитательной работы	Август 2022 г.	Заведующий Е.Г.Унрайн
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	В течение года	Заведующий Е.Г.Унрайн
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации новых направлений воспитания	Май-август 2023 г.	Воспитатели
Образовательная работа		
Размещение документов на официальном сайте	В течение года	Заведующий Е.Г.Унрайн
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь 2022 г.	Заведующий Е.Г.Унрайн
Консультирование педагогов по вопросу создания насыщенной образовательной среды	В течение года	Заведующий Е.Г.Унрайн
Оздоровительная работа		
Составление плана физкультурно-оздоровительной работы	Август 2022 г.	Заведующий Е.Г.Унрайн
Формирование режима двигательной активности воспитанников	август 2022 г.	воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май 2023 г.	воспитатели

1.1.2. Праздники, развлечения

Интегрирующая тема	Педагогические задачи	Итоговые мероприятия
--------------------	-----------------------	----------------------

периода		
<p>Здравствуй, детский сад! День знаний (1-я неделя сентября)</p>	<p>Вызывать у детей радость от возвращения в детский сад. Знакомить детей друг с другом в ходе игр (если дети уже знакомы, следует помочь им вспомнить друг друга). Формировать дружеские, доброжелательные отношения между детьми (коллективная художественная работа, песенка о дружбе, совместные игры).</p>	<p>Развлечение для детей, организованное сотрудниками детского сада с участием родителей. Дети в подготовке не участвуют, но принимают активное участие в развлечении (в подвижных играх, викторинах)</p>
<p>Краски осени (4-я недели сентября)</p>	<p>Расширять представления детей об осени (сезонные изменения в природе, одежде людей, на участке детского сада), о времени сбора урожая, о некоторых овощах, фруктах, ягодах, грибах. Воспитывать бережное отношение к природе. Разучивать стихотворения, песни, танцы об осени. Развивать умение замечать красоту осенней природы, вести наблюдения за погодой.</p>	<p>Праздник «Осень золотая в гости к нам пришла!»</p>
<p>Я человек (2-я недели октября)</p>	<p>Формировать начальные представления о здоровье из здоровом образе жизни. Формировать образ Я. Развивать гендерные представления. Побуждать пропевать свое имя, имена членов семьи. Обогащать представления о семье.</p>	<p>Открытый день здоровья</p>

«Мама – солнышко моё»!	Организовывать все виды музыкально – художественной деятельности вокруг темы семьи, любви к маме.	Утренник
Новогодний калейдоскоп (3-я — 4-я неделя декабря)	Организовывать все виды музыкально-художественной деятельности вокруг темы Нового года и новогоднего праздника как в непосредственно образовательной, так и в самостоятельной деятельности детей.	Новогодний утренник
В гостях у сказки (3-я неделя января)	Продолжать знакомить детей с традициями народов	Колядки
Наши защитники (4-я недели февраля)	Осуществлять патриотическое воспитание. Знакомить с «военными» профессиями. Воспитывать любовь к Родине. Формировать первичные гендерные представления (воспитывать в мальчиках стремление быть сильными, смелыми, стать защитниками Родины).	Праздник, посвященный Дню защитника Отечества.
Женский день (1-я неделя марта)	Организовывать все виды музыкально – художественной деятельности вокруг темы семьи, любви к маме, бабушке. Воспитывать уважение к сотрудникам д/с.	Праздник 8 Марта

«До свидания, детский сад!» (4-я неделя мая)	Показать итог проделанной работы	Выпускной бал
-------------------------------------------------	----------------------------------	---------------

1.1.3. Выставки, конкурсы и акции

Наименование	Срок	Ответственный
Уровень организации		
Выставка рисунков «Мама – солнышко мое»	Ноябрь 2022г.	Воспитатели
Акция «Накормим птиц зимой» (изготовление кормушек)	Январь 2023 г.	Воспитатели
Выставка рисунков «Защитники родины»	Февраль 2023 г.	Воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель 2023 г.	Воспитатели
Муниципальный уровень		
Акция «Окна победы»	Май 2023 г.	Воспитатели
Конкурс «Читаем детям о войне»	Май 2023 г.	Воспитатели
Проект «Лучшая семейная история о войне»	Май 2023 г.	Воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями	По необходимости	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам Цель: выявление запросов родителей, оценка ими качества образования	В течение года	Воспитатели

Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий ДОУ, воспитатели
День открытых дверей	Апрель 2023 г.	воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно - образовательной деятельности и работы дошкольного учреждения в 2022/2023 учебном году	Заведующий ДОУ
Май	Итоги работы дошкольного учреждения за 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий ДОУ
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	«Особенности развития детей четвёртого года жизни и основные задачи воспитания. Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения»	Дриневская С.А.
Декабрь	«Разговор о здоровом питании в ДОУ»	Дриневская С.А.
Март	«Развитие речи у детей дошкольного возраста»	Дриневская С.А.
Май	«Воспитание самостоятельности у детей разновозрастной группы»	Дриневская С.А.
Сентябрь	Разновозрастная группа: «О развитии ребёнка, его интересах и речи»	Тимошенко С.А.
Май	Разновозрастная группа: «Что такое готовность к школе. Роль родителей в подготовке к школе»	Тимошенко С.А.

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление регламента непосредственно-организованной образовательной деятельности	Август 2022 г.	Заведующий Е.Г.Унрайн
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий Е.Г.Унрайн

Пополнение методического кабинета методическим и дидактическим материалами	В течение года	Заведующий Е.Г.Унрайн воспитатели
Составление диагностических карт	В течение года	воспитатели
Подборка материалов по воспитательной работе	В течение года	Заведующий Е.Г.Унрайн

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам воспитательной работы в ДОУ	Ежемесячно	Заведующий Е.Г.Унрайн
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи ИКТ	Декабрь 2022г.	воспитатели
Растим будущих инженеров	Февраль 2023г.	Головина С.Ф.
Введение дошкольников в мир профессий	Апрель 2023 г.	воспитатели
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май 2023 г.	Заведующий Е.Г.Унрайн

2.1.3. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
<p>ПЕДСОВЕТ №1/Установочный/ Тема: «Перспективы работы педагогического коллектива на 2022/23 уч.г. 1.Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Знакомство с рабочей программой воспитания 3. Утверждение плана работы на 2022/23уч.г. 4. Утверждение регламента непосредственно-организованной образовательной деятельности, учебного плана на новый учебный год. 5.Итоги проверки готовности групп к новому учебному году.</p>	Сентябрь 2022 г.	Заведующий Е.Г.Унрайн

<p style="text-align: center;">ПЕДСОВЕТ № 2</p> <p>Тема: «Современные образовательные технологии в обучении дошкольников»</p> <p>Цель: продолжать работу по внедрению в образовательный процесс современных инновационных технологий, отвечающих требованиям новых государственных стандартов.</p> <p>1. Изучить сложившуюся в ДОУ систему работы по данному направлению</p> <p>2. Обновить содержание и формы работы, учитывая возможности взаимодействия педагогов, детей и родителей.</p> <p>3. Использование проектно - исследовательской деятельности в развитии дошкольников.</p>	<p>Февраль 2023 г.</p>	<p>воспитатели</p>
<p style="text-align: center;">ПЕДСОВЕТ № 3 /Итоговый/</p> <p>Тема: «Подведение итогов работы за 2022/23 уч.г.»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов образовательного процесса за 2022/23 уч.г.. 2. Анализ воспитательной работы 3. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 	<p>Май 2023 г.</p>	<p>Заведующий Е.Г.Унрайн, воспитатели</p>

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь-декабрь 2022 г.	Ответственный за охрану труда
<p>- Приказы по разработке, утверждению и внедрению рабочей программы воспитания ДОУ</p> <p>- Разработка «дорожной карты» по внедрению рабочей программы воспитания ДОУ</p>	Август 2022 г.	Заведующий Е.Г.Унрайн

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь 2022 г.	Заведующий Е.Г.Унрайн

Режим занятий воспитанников	Декабрь 2022 г.	Заведующий Е.Г.Унрайн
-----------------------------	--------------------	--------------------------

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
Тимошенко С.А.	воспитатель	Декабрь 2023год

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Головина С.Ф.	воспитатель	В течение года	
Дринеvская С.А.	воспитатель	В течение года	

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственны е
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий

Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий, воспитатели
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий, воспитатели
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	В течение года февраль 2023 г.	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль 2023 г.	Заведующий
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительной группе	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март 2022 г.	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ	Итоговый	Анализ документации	Май 2023 г.	Заведующий

образовательной деятельности за учебный год				
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август 2023 г.	Заведующий

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	Декабрь, июнь	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1 Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь / май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь, июль 2023 г.	Заведующий, комиссия комитета
Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024	Август 2023 г.	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического	Сентябрь	Заведующий, завхоз

оборудования пищеблока требованиям таблицы 6 СанПиН 2.3/2.4.3590-20		
------------------------------------------------------------------------	--	--

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Декабрь 2022 г.	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Заведующий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	1 р. в кв.	Заведующий
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь 2022 г.	ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водопостроенных (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заведующий, завхоз
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь 2022 г.	ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердака на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	1 раз в квартал	завхоз

Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Воспитатели

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Заведующий, воспитатели
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	воспитатели
Пополнять запас: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков	Ежемесячно	Завхоз
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	завхоз
Проверять эффективность работы вентиляционных систем	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	завхоз
– генеральной уборки	Еженедельно в 2022 году, ежемесячно - в 2023	

БЛОК IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

4.1. контакты

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с -Администрацией сельского совета посёлка Тамбовский -Поселенческой библиотекой -МБОУ «Тамбовская СОШ»	в течение года	Заведующий Е.Г.Унрайн Педагоги ДОУ
2.	Заклучение договоров о сотрудничестве с организациями.	Январь 2023г	Заведующий Е.Г.Унрайн