

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования и содержании ребенка в образовательном учреждении**

п.Тамбовский

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Тамбовский ДЕТСКИЙ САД» РОМАНОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**, осуществляющая образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании Лицензии от "24 " октября 2012г.№748, выданной Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Унрайн Елены Геннадьевны, действующей на основании приказа комитета администрации Романовского района по образованию №69 от 05 ноября 2014 года, Устава и \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество,

именуемые в дальнейшем «**Заказчик**» в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем\_\_ в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий **Договор** о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Основная образовательная программа МБДОУ «Тамбовский детский сад» Романовского района Алтайского края»;

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день, 9 часов пребывания с 8.00 до 17.00 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности.

### **II. Взаимодействие Сторон**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методы обучения и воспитания, образовательные технологии, учебные пособия, допущенных к использованию, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.4. Оказывать помощь Заказчику в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.1.5. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего Договора.

2.1.6. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении по ходатайству.

2.1.7. Объединять группы в случае необходимости в летний период (низкая наполняемость групп, отпуск воспитателей, время ремонта) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (в учетом наложенных карантинных и возраста детей).

2.1.8. Вносить изменения и дополнения в настоящий Договор.

#### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения Воспитанником образовательной программы дошкольного образования

2.2.5. Защищать права и достоинства своего ребёнка и других воспитанников, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников Исполнителя.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение **3-х дней**

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

2.2.9. Принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения.

2.2.10. Вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в учреждении из средств материнского капитала

2.2.11. Получать компенсацию части платы за присмотр и уход за Воспитанником в учреждении: на первого ребенка - в размере 20 процентов, на второго - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов от размера внесенной платы;

2.2.12. Получать, в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», льготу по оплате, взимаемой за присмотр и уход Воспитанника в Учреждении.

2.2.13. Ходатайствовать перед Учреждением об отсрочке платежей за присмотр и уход за Воспитанником в учреждении, но не позднее, чем за 10 дней до установленных сроков платы.

2.2.14. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

2.2.15. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие организации, совершенствование педагогического процесса в группе. Оказывать добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке (ст.582 ГК РФ от 11.08. 1995 № 135).

### **2.3. Исполнитель обязан:**

#### **2.3.1. Обеспечить:**

- доступ Заказчику к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

- надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Воспитанника;

- реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

- безопасные условия обучения, воспитания Воспитанника, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье;

- равные возможности для полноценного развития Воспитанника в период пребывания в Учреждении независимо пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья Воспитанника.

- информирование Заказчика о жизни и деятельности Воспитанника в Учреждении его личностном развитии.

- текущий контроль за состоянием здоровья Воспитанника;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.2. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.3. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, соблюдать права и свободы Воспитанника, Заказчика, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.4. Предоставить Воспитаннику возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с 07.30 до 18.00 часов (выходные дни: суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные действующим законодательством РФ, постановлениями, распоряжениями органов местного самоуправления)

2.3.5. Не включать в оплату за присмотр и уход за Воспитанником: праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации; болезнь Воспитанника, «Заказчика» по справке; санаторно-курортное лечение Воспитанника, «Заказчика»; отпуск (очередной, учебный) «Заказчика» по заявлениям; в случае закрытия учреждения на ремонт, карантин или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения.

2.3.6. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным **3-х разовым питанием**

2.3.7. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.8. Уведомить Заказчика в **10-ти дневный срок** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.9. Не взимать плату за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

2.3.10. В целях материальной поддержки воспитания и обучения Воспитанника, выплачивать Заказчику компенсацию в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей, внесших родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.3.11. Возвратить неизрасходованную плату за присмотр и уход за Воспитанником в случаях расторжения или прекращения действия договора. **При этом, если оплата произведена за счет средств материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет территориального органа ПФР.**

2.3.12. Соблюдать условия настоящего договора.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2.4.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения, при общении соблюдать коммуникативную культуру и этику.

2.4.3. Заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребёнка.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя: приводить Воспитанника не позднее 08.45 часов, забирать не позднее 17ч 00 минут.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Приводить Воспитанника в учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учетом погодных условий, с запасным нательным бельем.

2.4.10. Лично передавать воспитателю и забирать Воспитанника у него, не передоверяя другим лицам, не указанным в заявлении. Не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, не достигшим 16-летнего возраста и лицам в нетрезвом состоянии.

2.4.11. Своевременно вносить ежемесячную плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме, установленной правовым актом администрации Романовского района Алтайского края

2.4.12. Предоставлять письменное заявление о приостановлении образовательных отношений с Учреждением на время отсутствия Воспитанника по причинам: болезни Воспитанника, родителя (законного представителя), прохождение санаторно-курортного лечения, карантина, очередных и учебных отпусков, командировок родителей (законных представителей), а также в иных случаях для согласования с Исполнителем.

2.4.13. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.14. Не допускать наличия у Воспитанника опасных для здоровья предметов, денег и ценных украшений

2.4.15. Лично передавать воспитателю и забирать Воспитанника у него, не передоверяя другим лицам, не указанным в заявлении. Не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, не достигшим 16-летнего возраста и лицам в нетрезвом состоянии.

2.4.16. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.17. Выполнять условия настоящего договора.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1.1 Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **2000 рублей.**

*Согласно Постановлению Администрации Романовского района Алтайского края № 389 от 22.12.2022г*

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.1.3. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме **2000 рублей.**

3.1.4. Оплата производится в срок **до 10 числа каждого месяца, предшествующего периоду оплаты за наличный расчет.**

3.1.5. В случае изменения (повышения) оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в учреждении стоимость услуг может быть увеличена в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год. Учреждение не менее чем за один месяц уведомляет Заказчика об увеличении стоимости оплаты за содержание ребенка с обоснованием увеличения стоимости услуги.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.1.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами

4.1.3. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника с момента передачи его родителями в период его пребывания в Учреждении и во время осуществления образовательного процесса

4.1.4. Заказчик несет ответственность за жизнь и здоровье, безопасность и поведение Воспитанника до момента передачи его лично воспитателю и с момента передачи воспитателем Воспитанника лично в руки Заказчику, даже если после передачи они находятся на территории Учреждения или в самом Учреждении.

4.1.5. Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника в помещении Исполнителя на его территории до того момента, как Заказчик не передал его воспитателю группы и с момента, как Заказчик забрал его.

4.1.6. В случае возникновения споров между сторонами, они обязуются принять все возможные меры для их разрешения путем переговоров. При не достижении согласия путем переговоров и/или неполучения ответа на письменные претензии в течение 10 календарных дней с даты получения ее другой стороной, сторона имеет право подать жалобу в орган, осуществляющий управление в сфере образования и контроль за деятельностью учреждения или обратиться в суд.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя воспитанника и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения;
- настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по инициативе одной из Сторон, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Адреса, реквизиты, подписи сторон**

<b>Исполнитель: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Тамбовский детский сад» РОМАНОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ</b>	<b>Заказчик:</b>
658639, Алтайский край, Романовский район, п.Тамбовский, ул.Мичурина, 1а	Адрес местожительства:
Телефон: (38561) 25374	телефон:
Реквизиты: УФК по Алтайскому краю (МБДОУ «Тамбовский детский сад » л/счет 20176404940) ИНН 2268002485 КПП 226801001 ОГРН 1042201341346 ОКТМО 01237882000 Казначейский счёт 03234643016370001700 Банковский счёт 40102810045370000009 Отделение Барнаул банка России //УФК по Алтайскому краю г.Барнаул БИК ТОФК 010173001	Паспортные данные:
Заведующий  _____ /Е.Г.Унрайн  М.П.	подпись:  _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_